

**PRAKTIKBESKRIVELSE**

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.
Gældende fra 1. januar 2020**

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Vinding Skole og SFO

Adresse:

Skolegade 4

Postnr. og By:

7550 Sørvad

Tlf.nr.:

96 28 77 80

Institutionens E-mail:

vindingsfo@herning.dk

Hjemmeside adr.:

vwww.vinding-skole.dk

Institutionsleder:

Esther Lundsgaard, SFO- og viceskoleleder & Torben Vad, skoleleder

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Thomas Fonager

Kommunal:

Privat:

Regional:

Kommunal folkeskole & SFO



| | |
|--|---|
| Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid | a) ca. 100 børn & 8 personale b) 0. - 4. klasse, førskole fra juni til august i aldersgruppen 5-6 år. c) 1 afdeling d) Mandag til torsdag: 6.20 - 16.45 & fredag: 6.20 - 15.55 |
| Institutionens formål jvf. lovgrundlag. | Folkeskolens formålsparagraf |
| Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | Børnegruppen er bredt sammensat af børn fra land og by og primært fra velfungerende hjem. |
| Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | Skolefritidsordningen er en vigtig del af skolens samlede virke. Dette betyder, at pædagoger og lærere med udgangspunkt i skolens værdier og hver medarbejdergruppes faglighed samarbejder tæt omkring barnets alsidige udvikling samt koordinerer samarbejdet med hjemmet. Målet er således, at der skabes nogle rammer, som sikrer tæt samarbejde mellem voksne de, der har betydning for barnets udvikling Vi arbejder evidens baseret, ud fra Herning Model - Skole, hvor alt SFO personale er i gruppe med skolens personale. De i SFO ansatte pædagoger, har timer i skolen på den årgang de er kontakt pædagog for i SFO |
| Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | Der er både pædagoger og pædagog medhjælpere |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: | Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> X PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> X |



| | |
|---|---|
| | <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul: Pædagogfaglighed & læreprocesser</p> <p>Navne: Thomas Fonager</p> |
| <p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p> | <p>Der samarbejdes med børnehaven omkring overgangen fra børnehave til førskole/skole. Når skolen afholder netværksmøder for elever, som også går i SFO, deltager kontakt pædagogen.</p> <p>I skoledelen er der et udvidet samarbejde mellem lærer og pædagoger.</p> |
| <p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p> | <p>Den studerende vil få berøring med såvel skole- som fritidsdel og i perioden, hvor vi har førskolebørn vil du få en betydelig rolle hos denne gruppe om formiddagen.</p> <p>Du vil have mulighed for at deltage i relevante møder, hvor det er foreneligt med etiske overvejelser ex. forældresamtaler og lign.</p> |
| <p>Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p> | <p>I 1. praktik kan den studerende ikke som udgangspunkt forvente ikke at skulle arbejde alene i ydertimerne.</p> <p>I 2. praktik vurderes det individuelt, i samarbejde med vejleder, om den studerende kan arbejde alene i ydertimerne.</p> <p>I 3. praktik kan den studerende forvente at skulle arbejde alene i ydertimerne.</p> <p>I forhold til morgenvagt arbejder man alene fra kl. 6.20-7.00 og lukke vagten er alene fra kl. 16.30-16.45.</p> <p>Børneaktiviteter kan selvfølgelig være som alene projekter hvis dette vælges i samråd med din vejleder ex. ture i hallen, skovture m.m.</p> <p>Ligeledes er du en del af skolens aktiviteter og her er der mulighed for at stå med selvstændigt ansvar. Dette aftales på vejledningsmøder og personalemøder samt med lederen.</p> <p>Sørvad ligger ca. 12 syd for Holstebro. Den offentlige transport er meget begrænset. Den studerende skal derfor være selvtransporterende.</p> |
| <p>Øvrige oplysninger</p> | |



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

- | | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.
Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

| |
|---|
| X |
| X |
| X |
| |
| |
| X |
| X |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
|--|---|---|
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Vores pædagogik tager udgangspunkt i vores børnegruppe, deres alder og baggrund. Vi arbejder i både skole- som fritidsdelen og har kendskab til børnene i begge miljøer. Du vil få kendskab til såvel skole som fritidsdelen og vil have mulighed for at skabe "det hele børnesyn" igennem denne deltagelse. Du har mulighed for at prøve egne tiltag af med støtte fra vejleder og øvrige ansatte. På vejledningstimerne vil du kunne diskutere oplevelse og refleksioner. Det forventes at du bruger din port folie til at dokumentere din praktik og bruger denne til at italesætte ting du undrer dig over på vejledningstimerne. I forhold til at få afklaret praktikstedets samfundsmæssige opgaver, vil der blive afsat vejledning til dette med praktikstedets leder. |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Vi arbejder ikke ud fra en metode, men tager udgangspunkt i hvert enkelt barn og de potentialer, de hver især besidder. Vi er en skole efter Herning Model - Skole og har en anerkendende tilgang til barnet. Dette betyder at vi planlægger aktiviteter der tilgodeser barnets trivsel og udvikling. Som didaktisk redskab bruger vi SMTTE modellen og der arbejdes både med frivillige og med "SKAL-aktiviteter" i fritidsdelen. Du vil blive introduceret til de mest gængse metoder vi bruger og du vil få mulighed for at afprøve disse i såvel spontant opståede aktiviteter, som planlagte forløb for børn/grupper. |



| | | |
|---|--|---|
| | | <p><i>Du vil selvstændigt stå for nogle aktiviteter, hvor du har mulighed for at skabe selvrefleksion og på vejledningstimerne har du mulighed for at sparre med din vejleder i forhold til ovennævnte. Du vil også have mulighed for at lave observationer på børnene og for at observere andres tilgang til den pædagogiske praksis og spørge ind til disse, da det er vores grundfilosofi at det er hele huset, der er praktikansvarlig.</i></p> <p><i>Hvis du har ønske om fokus på den ledelsesmæssige del af institutionen er der mulighed for at sparre med leder eller andre interessenter.</i></p> <p><i>Du vil også være tilknyttet en klasse i indskoling og du vil derfor have timer sammen med denne.</i></p> |
| <p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p> | <p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p> | <p><i>Vi forsøger at formidle vores praksis på mange forskellige måder eksempelvis via billeder, hjemmeside, Aula, opslag i institutionen m.m.</i></p> <p><i>De vil få mulighed for at formidle diverse ting via ovennævnte medier. Du vil i løbet af praktikken få mulighed for at arbejde med undersøgelse og dokumentation jf. den årgang du er tilknyttet. Der ud over vil dine SMTTE modeller løbende blive evalueret sammen med vejleder.</i></p> <p><i>Du vil også på de ugentlige personalemøder og temamøder, have mulighed for at italesætte refleksioner og dit aktuelle arbejde jf. dine mål.</i></p> <p><i>Ligeledes vil du have mulighed for at stå for et oplæg til resten af personalegruppen, hvis dette ønskes.</i></p> |
| <p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p> | <p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p> | <p><i>Vi har nogle helt fantastiske udeområder med skov, marker, cykelmuligheder og shelterområde.</i></p> <p><i>Vores multibane og bålhus indbyder også til aktiviteter, der understøtter sundhedsfremmende aktiviteter såvel som motoriske aktiviteter.</i></p> <p><i>Vi har BMX cykler, der bruges på vores dertil indrettede bane og i lokalområdet, der stimuler bevægelsesdelen.</i></p> |



| | | |
|--|---|---|
| | | <p><i>Vi er i løbende dialog med børnene om hvad de kunne tænke sig der sker i fritidsdelen og børnene kan herigennem påvirke deres egen dagligdag.</i></p> <p><i>Du vil få indsigt i vores tilgang til dannelse, bevægelse og sundhed og vil selv have mulighed for at lave forløb med børnene, der kræver fokus på holdninger, etik, kultur og trivsel for børnegruppen.</i></p> <p><i>SFO'ens kostpolitik kan du finde på skolens hjemmeside.</i></p> |
| Angivelse af relevant litteratur: | <p>Jacobsen, C. & Knudsen, A. (2016) <i>De første år i skolen – efter reformen</i>. Billesø & Baltzer.</p> <p>Jensen, T. K., & Johnsen, T. J. (2000). <i>Sundhedsfremme i teori og praksis: en lære-, debat- og brugsbog på grundlag af teori og praksisbeskrivelser</i>. Århus: Philosophia.</p> | |
| Evaluerings . Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | | <i>Praktikken evalueres på et møde med både praktikunderviser og vejleder ud fra et notat skrevet af vejleder.</i> |
| Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | | <p><i>Der skemalægges vejledningstimer hver uge på faste tidspunkter. Vejledningen er af 1 times varighed. Enkelte vejledningstimer kan læses af andre personer ex. hvis der er ønske om ledelsestilgang el. lign.</i></p> <p><i>Vores filosofi er, at hele huset er ansvarligt for at du får det bedst mulig praktikforløb og derfor kan kolleger løbende bruges som sparringspartnere i forhold til vejledning/guidning af praktikken.</i></p> <p><i>Det forventes at du er ansvarlig for dagsorden til vejledningstimerne og der kan i samarbejde med din vejleder udarbejdes en kalender, der skaber overblik over mulige emner, der ønskes berørt på vejledningstimerne.</i></p> <p><i>Ansvaret for dagsorden til vejledningstimerne ligger hos dig og skal være vejlederen i hænde i aftalt tid inden selve vejledningen.</i></p> <p><i>Når du starter i praktik gennemgår du sammen med din vejleder dine forberedende praktikmål, tidligere erfaringer og port folie så dine uddannelsesmål stemmer overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen.</i></p> <p><i>Du italesætter dine praktikmål på et af de første personalemøder, så resten af personalegruppen kan støtte op om din praktikperiode på bedst mulige måde.</i></p> <p><i>Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine noter danner grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentationer og uddannelsesplaner.</i></p> |



| | |
|---|--|
| Den studerendes arbejdsplan: | <i>Udleveres umiddelbart inden praktikken starter.</i> |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | <i>Vi har et gensidigt samarbejde med VIA-UC. Praktikvejlederen deltager så vidt muligt i de tiltag, VIA-UC kræver deltagelse i. Hvis der skulle være udfordringer/problemer i praktikken vil vi som udgangspunkt løse det sammen med dig. Hvis udfordringerne ikke løses på stedet inddrages VIA-UC i sidste instans.</i> |



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,

kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,

Vi arbejder i feltet mellem skole og fritidsdel og arbejder konstant tværprofessionelt, primært med lærergruppen. Vi vægter kommunikation højt og ser dette punkt som et centralt omdrejningspunkt for vores dagligdag. Vi arbejder løbende på at have den bedst mulige kommunikation og det bedst mulige samarbejde med andre faggrupper, forældre og børn.

Du vil blive en del af det samarbejdende teamarbejde og vil have mulighed for at deltage i teammøder med andre faggrupper. Vi forventer, at du er aktiv deltagende i forældresamarbejdet ved at være synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde. Det forventes, at du skaber dialog og er opsøgende i forhold til forældregruppen i afleverings- og farvelsituationer.

Hvor det giver mening og er etisk forsvarligt har du mulighed for at deltage i relevante samarbejdsrelationer med andre fagpersoner.



| | | |
|---|--|---|
| <i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i> | <i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i> | <i>Da du, sammen med din vejleder, er tilknyttet en årgang vil du få mulighed for at arbejde med læringsrum og klasse ledelse i forbindelse med den understøttende undervisning, efter aftale med klassens lærere.</i> |
| <i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i> | <i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i> | <i>Som udgangspunkt bruger vi SMTTE modellen til at planlægge og evaluere pædagogiske tiltag og aktiviteter. Hiim og Hippes didaktiske relations model kan også inddrages efter behov</i> |
| <i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i> | <i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i> | <i>De aktiviteter du planlægger vil du, ud fra SMTTE modellen, skulle evaluere sammen med din vejleder for at få indblik i disses betydning for barnets/børnenes trivsel, læring og udvikling. Der vil være frie tøjler i forhold til valg af aktiviteter og forløb.</i> |
| <i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i> | <i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i> | <i>Vi drager omsorg for hinanden og mener at det er i fællesskab vi skaber det bedste miljø for børn, forældre og personale. Vi forventer en omgangstone i institutionen, hvor vi er rollemødder og via vores ageren er med til at udvikle børnene. Løbende runder vi børn på vores personalemøder for alle at være opdateret på hvor nogle børn og familier står i forhold til mulige tiltag i vores regi. Sundhed og omsorg kræver empati, etik og indsigt og dette vil blive rundet til vejledning og via relevant litteratur. Ligeledes vil der løbende være fokus på egen rolle i forhold til dette punkt.</i> |
| <i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i> | <i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i> | <i>Du vil i løbet af din praktik blive bedt om at planlægge, gennemføre og evaluere både store og små aktiviteter med børnene ud fra SMTTE modellen. Evalueringen sker på vejledningerne sammen med din vejleder, blandt andet med henblik på at "få øje på" børnenes udviklingsmuligheder og begrænsninger og disses betydning for den enkelte og gruppen.</i> |
| Angivelse af relevant litteratur: | Jacobsen, C. & Knudsen, A. (2016) <i>De første år i skolen – efter reformen</i> . Billesø & Baltzer. | |



| | |
|--|--|
| | Jensen, T. K., & Johnsen, T. J. (2000). <i>Sundhedsfremme i teori og praksis: en lære-, debat- og brugsbog på grundlag af teori og praksisbeskrivelser</i> . Århus: Philosophia. |
| Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | <i>Praktikken evalueres på et møde med både praktikunderviser og vejleder ud fra et notat skrevet af vejleder.</i> |
| Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | <i>Der skemalægges vejledningstimer hver uge på faste tidspunkter. Vejledningen er af 1 times varighed. Enkelte vejledningstimer kan læses af andre personer ex. hvis der er ønske om ledelsestilgang el. lign. Vores filosofi er, at hele huset er ansvarligt for at du får det bedst mulig praktikforløb og derfor kan kolleger løbende bruges som sparringspartnere i forhold til vejledning/guidning af praktikken. Det forventes at du er ansvarlig for dagsorden til vejledningstimerne og der kan i samarbejde med din vejleder udarbejdes en kalender, der skaber overblik over mulige emner, der ønskes berørt på vejledningstimerne. Ansvaret for dagsorden til vejledningstimerne ligger hos dig og skal være vejlederen i hænde i aftalt tid inden selve vejledningen. Når du starter i praktik gennemgår du sammen med din vejleder dine forberedende praktikmål, tidligere erfaringer og port folie så dine uddannelsesmål stemmer overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen. Du italesætter dine praktikmål på et af de første personalemøder, så resten af personalegruppen kan støtte op om din praktikperiode på bedst mulige måde. Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine notater danner grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentationer og uddannelsesplaner.</i> |
| Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | <i>Inden start er der forventning om et besøg, hvor du og vejleder kan snakke sammen og du får et kendskab til vores område, skole og de muligheder der findes på arbejdsstedet. Du vil modtage en arbejdsplan, hvor du kan se mødetider, skoletider og få et overblik over den planlagte arbejdsdag. SFO'en har åbent i tidsrummet 6.15 – 8.00 og fra skoletids ophør til kl. 16.50 mandag til torsdag og 6.15 – 16.00 om fredagen. Vi er også deltagende i skoledelen og derfor vil dine mødetider kunne placeres i hele tidsrummet mellem kl. 6.15 – 16.50 (6.15 – 16.00).</i> |



| | |
|---|---|
| | <p><i>Der vil i videst muligt omfang blive taget hensyn til ønsker, som du kunne have i forhold til egen dagligdag, hvis det kan lade sig gøre.</i></p> <p><i>Det forventes at du er motiveret, mødestabil, og deltager i diverse møder og arrangementer, som har relevans for praktikken.</i></p> |
| Den studerendes arbejdsplan: | <p><i>Udleveres umiddelbart inden praktikken starter.</i></p> |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | <p><i>Vi har et gensidigt samarbejde med seminariet. Praktikvejlederen deltager så vidt muligt i de tiltag, VIA-UC kræver deltagelse i.</i></p> <p><i>Hvis der skulle være udfordringer/problemer i praktikken vil vi som udgangspunkt løse det sammen med dig. Hvis udfordringerne ikke løses på stedet inddrages VIA-UC i sidste instans.</i></p> |



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? |
|--|--|---|
| | | (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| <i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i> | <i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i> | <i>Vi arbejder i rammerne for folkeskolen under folkeskole reformen, hvilket giver et krydsfelt, hvori vi varetager opgaver som undervisere i skoledelen, sideløbende med aktiviteter og pædagogiske tiltag i SFO´ens fritidstilbud. Du vil kunne sparre med dine kolleger og vejleder. Dette felt vil du skulle arbejde praktisk med og dine overvejelser og eventuelle iagttagelser vil blive vendt på vejledning.</i> |
| <i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i> | <i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i> | <i>Vi arbejder (som nævnt) i feltet mellem skole og fritidsdel og arbejder konstant tværprofessionelt, primært med lærergruppen. Vi vægter kommunikation højt og ser dette punkt som et centralt omdrejningspunkt for vores dagligdag. Vi arbejder løbende på at have den bedst mulige kommunikation og det bedst mulige samarbejde med andre faggrupper, forældre og børn.</i> <i>Du vil blive en del af det samarbejdende teamarbejde og vil have mulighed for at deltage i teammøder med andre faggrupper. Vi</i> |



| | | |
|---|---|---|
| | | <p>forventer, at du er aktiv deltagende i forældresamarbejdet ved at være synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde. Det forventes, at du skaber dialog og er opsøgende i forhold til forældregruppen i afleverings- og farvelsituationer.</p> <p>Hvor det giver mening og er etisk forsvarligt har du mulighed for at deltage i relevante samarbejdsrelationer med andre fagpersoner.</p> |
| praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde, | indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis, | Du vil være tilknyttet en årgang og du vil være med på de teammøder der bliver afholdt ugentligt. |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Vi vægter den eksperimenterende tilgang til praksis højt og det er forventet at du kommer rundt i alle SFO'ens funktioner og arbejdsopgaver. Dertil kommer, at det også er forventet at du udfordrer dig selv i forhold til de aktiviteter du ud fra SMTTE modellen planlægger, med henblik på at udvikle egen pædagogiske praksis. Dette vil også blive vendt på vejledning. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | Som udgangspunkt bruger vi SMTTE modellen til at planlægge og evaluere pædagogiske tiltag og aktiviteter. Hiim og Hippes didaktiske relations model kan også inddrages efter behov |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | Undervisning på studiedage |
| Angivelse af relevant litteratur: | <p>Jacobsen, C. & Knudsen, A. (2016) <i>De første år i skolen – efter reformen</i>. Billesø & Baltzer.</p> <p>Jensen, T. K., & Johnsen, T. J. (2000). <i>Sundhedsfremme i teori og praksis: en lære-, debat- og brugsbog på grundlag af teori og praksisbeskrivelser</i>. Århus: Philosophia.</p> | |



| | |
|---|---|
| <p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p><i>Praktikken evalueres på et møde med både praktikunderviser og vejleder ud fra et notat skrevet af vejleder.</i></p> |
| <p>Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p><i>Der skemalægges vejledningstimer hver uge på faste tidspunkter. Vejledningen er af 1 times varighed. Enkelte vejledningstimer kan læses af andre personer ex. hvis der er ønske om ledelsestilgang el. lign.</i></p> <p><i>Vores filosofi er, at hele huset er ansvarligt for at du får det bedst mulig praktikforløb og derfor kan kolleger løbende bruges som sparringspartnere i forhold til vejledning/guidning af praktikken.</i></p> <p><i>Det forventes at du er ansvarlig for dagsorden til vejledningstimerne og der kan i samarbejde med din vejleder udarbejdes en kalender, der skaber overblik over mulige emner, der ønskes berørt på vejledningstimerne.</i></p> <p><i>Ansvar for dagsorden til vejledningstimerne ligger hos dig og skal være vejlederen i hænde i aftalt tid inden selve vejledningen.</i></p> <p><i>Når du starter i praktik gennemgår du sammen med din vejleder dine forberedende praktikmål, tidligere erfaringer og port folie så dine uddannelsesmål stemmer overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen.</i></p> <p><i>Du italesætter dine praktikmål på et af de første personalemøder, så resten af personalegruppen kan støtte op om din praktikperiode på bedst mulige måde.</i></p> <p><i>Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine notater danner grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentationer og uddannelsesplaner.</i></p> |
| <p>Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p><i>Inden start er der forventning om et besøg, hvor du og vejleder kan snakke sammen og du får et kendskab til vores område, skole og de muligheder der findes på arbejdsstedet.</i></p> <p><i>Du vil modtage en arbejdsplan, hvor du kan se mødetider, skoletider og få et overblik over den planlagte arbejdsdag.</i></p> <p><i>SFO´en har åbent i tidsrummet 6.15 – 8.00 og fra skoletids ophør til kl. 16.50.</i></p> <p><i>Vi er også deltagende i skoledelen og derfor vil dine mødetider kunne placeres i hele tidsrummet mellem kl. 6.15 – 16.50.</i></p> <p><i>Der vil i videst muligt omfang blive taget hensyn til ønsker, som du kunne have i forhold til egen dagligdag, hvis det kan lade sig gøre.</i></p> |



| | |
|---|--|
| | <i>Det forventes at du er motiveret, mødestabil, og deltager i diverse møder og arrangementer, som har relevans for praktikken.</i> |
| Den studerendes arbejdsplan: | <i>Udleveres umiddelbart inden praktikken starter.</i> |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | <i>Vi har et gensidigt samarbejde med seminarieret. Praktikvejlederen deltager så vidt muligt i de tiltag, VIA-UC kræver deltagelse i. Hvis der skulle være udfordringer/problemer i praktikken vil vi som udgangspunkt løse det sammen med dig. Hvis udfordringerne ikke løses på stedet inddrages VIA-UC i sidste instans.</i> |



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
|--|--|
| virkefelter for den pædagogiske profession, | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter, |
| pædagogfaglig udvikling og innovation, | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis, |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik, | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling, |
| nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling, | inddrage viden og forskning i en faglig argumentation, |
| empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og | vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og |



| | |
|---|--|
| <i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i> | <i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i> |
| Institutionens udviklings- og innovationsfelter: | |
| <i>Du vil have mulighed for at undersøge normalområdet inden for skole og fritidspædagogik – eksempelvis inklusion, børnekultur, tværfagligt samarbejde, ny skolekultur, bevægelse, natur og børnekultur.</i> | |
| Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| <i>Som det gælder for alle institutioner i offentligt regi, må der ikke tages billeder, uden tilladelse. Alle tilladelser skal indhentes individuelt.</i> | |
| Kontaktperson for den studerende | |
| <i>Thomas Fonager (22265738)</i> | |