

Retningslinjer for fjernundervisning og mødeaktivitet i tilfælde af hjemsendelse i forbindelse med Covid 19 for Sørvad/Ørnhøj Skole

Generelt om fjernundervisning

På Sørvad-Ørnhøj Skole iværksætter vi fjernundervisning i de tilfælde, hvor skolen/afdelingen/årgangen/klassen/ én eller flere medarbejdere eller elever tvinges til at lukke ned/hjemsendes. Det gælder ikke ved sygdom.

Det er ledelsen, der beslutter, hvornår fjernundervisning igangsættes. Dette formidles til samtlige medarbejdere, elever og forældre, så snart beslutningen er taget.

Fjernundervisningen forløber i den periode, hvor eleverne eller medarbejderen ikke må komme i skole.

For online fjernundervisning gælder det, at læreren tjekker ved lektionens begyndelse, at alle elever har logget på og er klar til undervisning.

Der føres fravær, og forældre gives besked, hvis eleven ikke er tjekket ind. Dette gælder for hver enkelt lektion i hjemsendelsesperioden. Ledelsen informeres om elever, der konsekvent ikke deltager i undervisningen eller på anden vis udviser bekymrende adfærd.

Så snart skolegang/arbejde igen er muligt for den enkelte elev/lærer konverteres fjernundervisningen igen til den normale undervisning med fysisk fremmøde på skolen.

Fjernundervisning kan aldrig erstatte den normale undervisning, som foregår med et fysisk fremmøde, men den kan mindske det tab i både viden og struktur, som mange elever vil opleve, når de mangler normal skolegang.

Fjernundervisning – hvor en hel klasse er hjemsendt

Fjernundervisningen følger, så vidt som det overhovedet er muligt, elevernes normale skoleskema fra 08:00 og frem til kl. 13:00/14:00/15:00. Kommunikation mellem skole og hjem foregår på AULA.

Indskolingen:

Dagens program og det faglige arbejde formidles via AULA. Forældre bedes hjælpe til med at strukturere elevens hjemmeskole.

Mellemtrin og Udskoling:

Det er den enkelte lærer, der planlægger fjernundervisning og forbereder hvilke aktiviteter, lektionerne skal indeholde.

For ovenstående gælder, at der kan laves særftale for enkelte elever. Deres forældre skal være med i beslutningen.

Fjernundervisning af enkelt elever

Indskoling: der sættes ingen krav til at eleven skal lave skolearbejde. Men det anbefales at eleven læser, tegner/skriver dagbog evt. lave opgave fra de foreslåede hjemmesider.

Mellemtrin og Udskoling:

Fjernundervisning for enkelte elever vil primært bestå i tilsendelse af de forskellige lektioners program enten via ugeplan, one note eller hvad klassen har aftalt. Det er den enkelte lærer, der har ansvaret for at gøre den enkelte lektions program tilgængelig for den hjemsendte elev. Læreren kan evt. udpege en "Covid-duks", der sender besked til den hjemsendte klassekammerat – men det er stadig faglæreren, der har ansvaret. Eleven har, på lige fod med almindeligt fravær, ansvaret for at få lavet opgaverne.

Fjernundervisning, hvor en lærer er hjemsendt, men ikke syg

Indskoling:

Vikardækning som vanligt, hvor den hjemsendte lærer laver vikarnoter til vikaren, der forestår undervisningen.

Mellemtrin og Udskoling:

Det er den enkelte lærer, der planlægger fjernundervisning og forbereder hvilke aktiviteter, lektionerne skal indeholde. Der er tilsyn med klassen.

Mødeaktivitet

Det er ledelsen, der indkalder til personalemøder i perioden med hjemsendelse. Disse møder kan både være online eller med fysisk fremmøde. Det er ledelsen, der vurderer, hvilke typer møder, der er nødvendige og sikkerhedsmæssigt mulige i den givne situation. Der må forventes øget mødeaktivitet i perioder med nedlukning. Møderne skal bruges til at videreformidle relevant viden og ændrede retningslinjer i den givne situation. Møderne vil også muliggøre vidensdeling på et overordnet plan.

Fagteams, klasseteams, årgangsteams og afdelinger skal ligeledes ved en længerevarende nedlukning planlægge møder, der muliggør vidensdeling og koordinering af indsatser på fag-, elev-, klasse- eller afdelingsniveau til gavn for den faglige og den sociale udvikling.